



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile Trasparenza
Dott. Antonio Bavusi
Responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it
Tel. 0971/310515/36

Prot n. 144391

del 6/12/2016

Dott. Francesco Savino
U.O.C. Economico – Finanziaria ASP Sede

Arch. Franca Cicale
U.O.C. Attività Tecniche
Potenza - Lagonegro

Dott.ssa Rosa Colasurdo
U.O.C. Risorse e Gestione Risorse Umane
ASP
Sede

Avv Gabriella De Franchi
UOC Legale
Sede

Dott. Giacomo Chiarelli
UOC Segreteria Direzionale ASP
Sede

Dr.ssa Maria Mariani
UOC Gestione CEA
Potenza

Dott.ssa Carmela Stabile
Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali ASP
Venosa

Dott. Giuseppe Cascini
Comunicazione Relazioni Esterne ASP
Lagonegro

Dott.ssa Beatrice Nolè
UOC Controllo di Gestione ASP
Potenza

Dott. Antonio Pennacchio
U.O.C. Economato Provveditorato
Venosa

Dott.ssa Maria Frangione
Direttore Distretto Sanitario
Venosa

Dott.ssa Grazia Ciriello
Direttore Distretto Sanitario
Melfi

Dott. Giacomo Chiarelli
U.O.C. Affari Generali
Potenza



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dr. Roland Cellini
U.O.C. Cure Primarie
Lauria – Lagonegro-Senise –Villa d'Agri

Dr. Gianvito Corona
UOC Oncologica Critica
Cure Domiciliari e Palliative ASP
Potenza

Dr. Michele De Lisa
Distretto Sanitario
Avigliano

Dr. Giuseppe Palermo
Distretto Sanitario
Brienza

Dr. Filippo Pandolfo
Distretto Sanitario
Corleto Perticara e
Sant'Arcangelo

Dr. Antonio Grignetti
Distretto Sanitario
Oppido Lucano

Dr.ssa Raffaella Petruzzelli
Distretto Sanitario
Senise

Dr. ssa Giuseppina Ammirati
Distretto Sanitario
Potenza

Dott.ssa Anna Bacchini
U.O.C. Cure Primarie
Potenza/Venosa

Dott.ssa Antonella Orlacchio
UOSD Innovazione,
Ricerca e Formazione ASP

Dr. Vito Bochicchio
Direttore Dipartimento di Prevenzione
Sanità e Benessere Animale
Venosa

Dr. Francesco S. Negrone
Direttore Dipartimento di Prevenzione
Collettiva Salute Umana
Potenza

Dr. Antonio Carretta
UOC Farmaceutica Territoriale ASP
Potenza

Dr.ssa Anna Maria Demichele
UOC Farmaceutica Ospedaliera
Lagonegro



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dr. Luigi D'Angola
Direttore P.O. di Melfi
Melfi

Dr. Giovanni Gonnella
Direttore P.O. Venosa
Venosa

Dr. Bruno Masino
Direttore P.O. Villa d'Agri
Villa d'Agri

Dr. Antonio Gagliardi
P.O. Lagonegro – Lauria – Chiaromonte
Lagonegro

Dr. Pietro Fundone
Dipartimento Salute Mentale ASP
Venosa

Dott.ssa Incoronata Rossi
PO - ALPI
Sede

e p.c.

Dott. Giovanni Battista Bochicchio
Direttore Generale ASP
Sede

Dott.ssa Cristiana Mecca
Direttore Amministrativo ASP
Sede

Dr. Massimo De Fino
Direttore Sanitario ASP
Sede

Dott. Nicola Mazzeo
U.O.SIA-ASP
Sede

Dott.ssa Gina Tadonio
Presidente OIV

Oggetto: aggiornamento periodico e annuale (2016) flussi informativi - PTTI 2016-2018
(notificata agli interessati tramite pubblicazione sul Portale ASP www.aspbasilicata.it)

Con Delibera del Direttore Generale ASP n. 27 del 26/1/2016 sono stati approvati contestualmente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (questo Piano è stato aggiornato successivamente con DDG n.348 del 27/5/2016) per il triennio 2016-2018. Nel Programma della Trasparenza vengono elencati, così come ogni anno, gli adempimenti relativi ai flussi informativi attribuiti a ciascun Dirigente ASP per la pubblicazione, secondo la tempistica ed i contenuti indicati, nelle diverse sezioni on line in "Amministrazione Trasparente" del Portale www.aspbasilicata.it.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Nel nuovo PTPC e Trasparenza per il triennio 2017-2019 verranno inoltre introdotti i nuovi obblighi previsti dal recente D.lgs n.97/2016 che dovranno entrare in vigore nell'anno in corso secondo le linee guida Anac in fase di pubblicazione..

Si invitano pertanto i Dirigenti in indirizzo a prendere nuovamente visione degli oneri informativi per l'anno 2016 al seguente link sul Portale ASP: <http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/programma-la-trasparenza-e-lintegrit%C3%A0-0> trasmettendo le informazioni aggiornate allo scrivente, per non incorrere nelle sanzioni previste dalle leggi.

Allo stesso indirizzo mail, dovranno essere trasmesse **entro e non oltre il giorno 8/1/2017**, le tabelle ed i prospetti aggiornati in formato aperto con particolare riferimento a quelle da trasmettere "annualmente", con particolare riferimento a quelli relativi **ai flussi informativi di propria pertinenza a far data 31/12/2016**.

Per i flussi informativi relativi all'ex AVCP, essi vanno trasmessi allo scrivente sia in formato aperto sia in formato xlm tramite il supporto della UOC SIA (vedi scheda tecnica Allegata), per poter procedere alla successiva pubblicazione on line, secondo le modalità ed i contenuti delle norme in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (Unità Operative Provveditorato, Attività Tecniche, etc) ed in riferimento alle indicazioni operative impartite dalla Direzione Amministrativa ASP ed ai manuali reperibili on line al seguente link: <http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html> .

La presente viene notificata on line e tramite mail agli interessati. Per eventuali chiarimenti e/o delucidazioni è possibile contattare lo scrivente anche tramite mail (responsabile antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

In attesa di riscontro a quanto richiesto,

Distinti saluti

Dr. Antonio Bavusi

A/B Pz 6/12/2016

Entro il 15/1/2017 scadono i termini per l'estrazione e l'invio dei dati del "flusso ex AVCP" così come previsto dalla legge 190/2012 e ss.mm.ii.

L'estrazione e la pubblicazione del file XML è a cura del Responsabile della Trasparenza e dell'UOC SIA. Le specifiche tecniche per l'estrapolazione e controllo dei dati dalla procedura di Contabilità da parte delle Unità Operative ASP, prima della pubblicazione sono di seguito specificate.

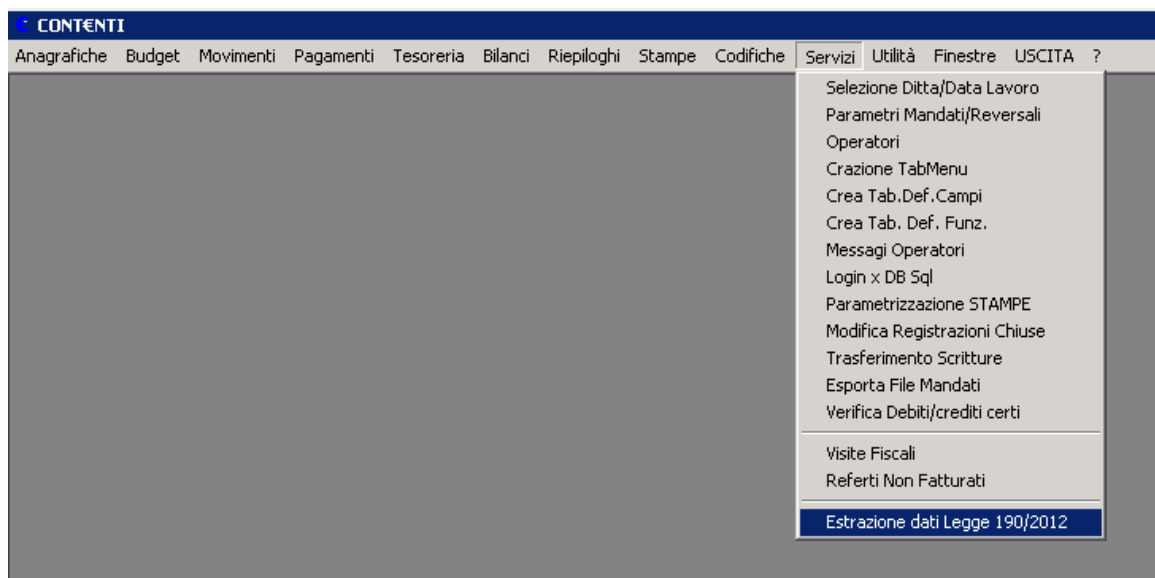
Al fine di trasmettere dati quanto più possibile completi, anche per evitare contestazioni e/o sanzioni da parte di ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione) si invitano le SS.LL. a voler estrarre dalla procedura il file CSV (leggibile attraverso excel) dei dati relativi alla propria U.O. al fine di controllarne la completezza ed eventualmente effettuare le opportune correzioni **entro e non oltre il 10/01/2017**, secondo le specifiche tecniche allegate. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il SIA Aziendale.

Dott. Antonio Bavusi -Responsabile Trasparenza ASP
Dott. Nicola Mazzeo - Responsabile SIA – ASP

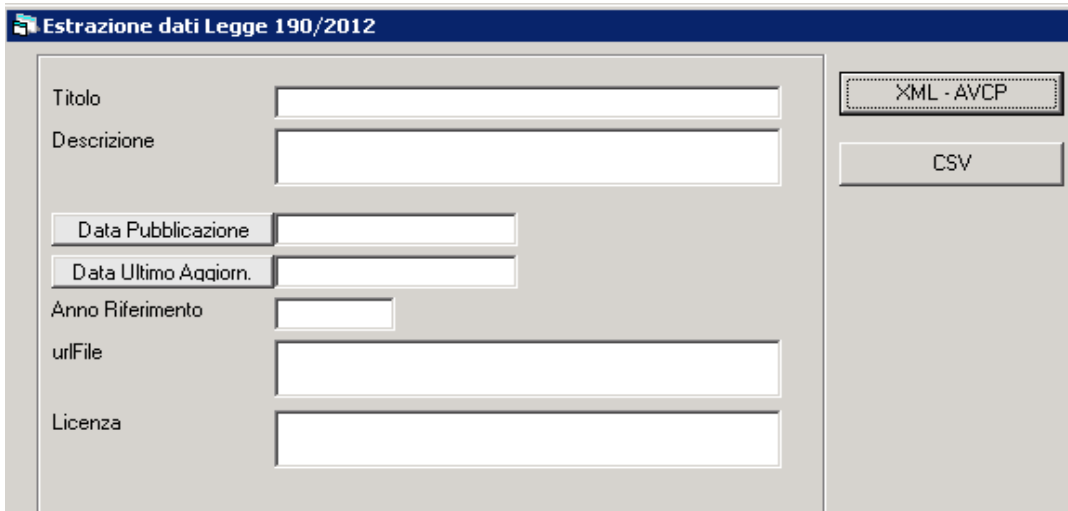
Procedura per l'estrapolazione dei dati

Le procedure per l'estrazione del file sono contenuti al paragrafo **4.2 Estrazione Dati legge 190/2012** dei manuali approvati da questa azienda con D.D.G. ASP n. 351 del 4/7/2014

Ad ogni buon conto si ricorda che per effettuarla è sufficiente, dopo aver inserito tutte le informazioni relative agli atti amministrativi, accedendo al modulo di Contabilità con le proprie credenziali, selezionare voce di menu Servizi-->Estrazione dati Legge 190/2012 ,

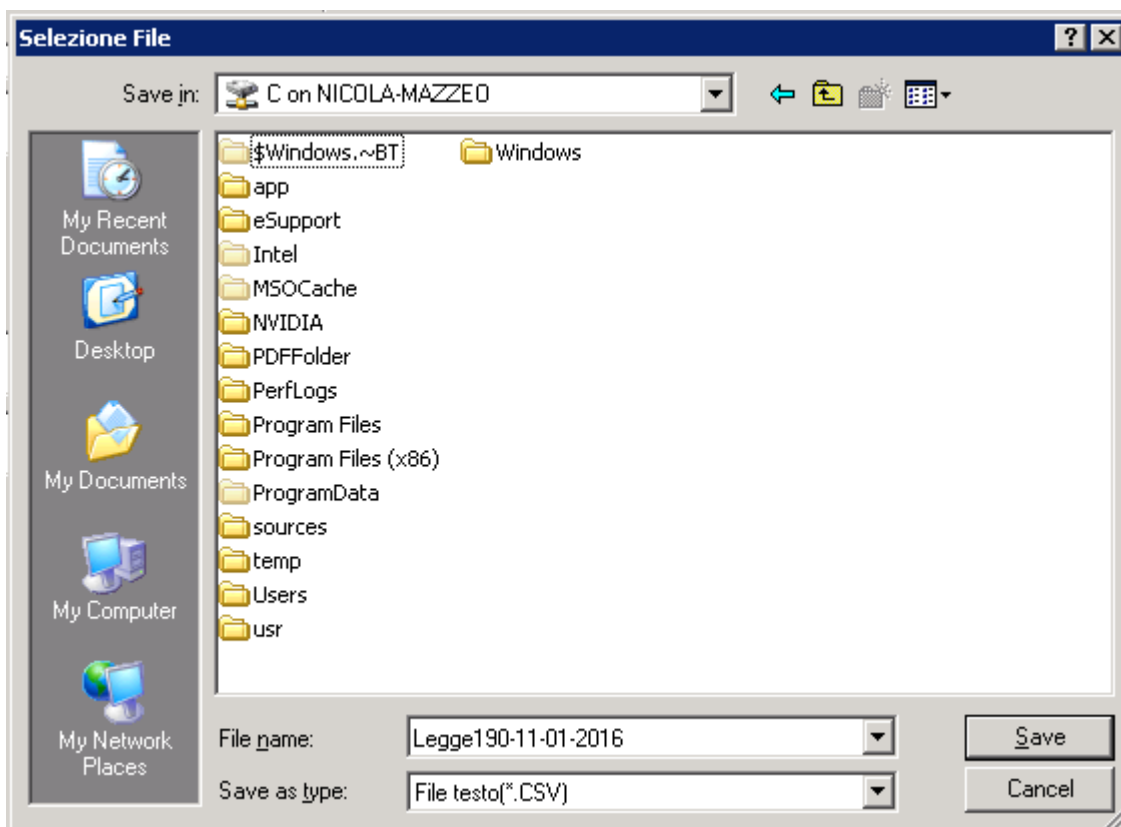


accedendo alla maschera riportata di seguito

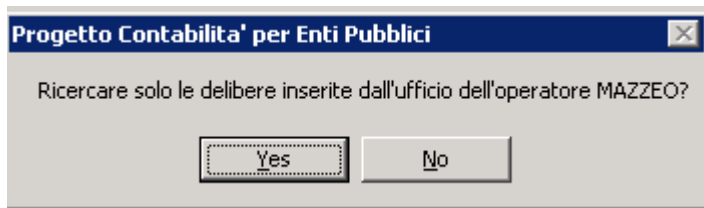


The screenshot shows a software interface titled "Estrazione dati Legge 190/2012". It features a form with the following fields: "Titolo", "Descrizione", "Data Pubblicazione", "Data Ultimo Aggiorn.", "Anno Riferimento", "urlFile", and "Licenza". On the right side of the form, there are two buttons: "XML - AVCP" and "CSV".

I campi in essa contenuti sono necessari per l'estrazione del flusso XML; per il CSV, invece, è necessario indicare solo **2015** nel campo "Anno Riferimento", poi selezionare il tasto "**CSV**" sulla destra della maschera; si aprirà la seguente maschera:



Attraverso la quale è possibile indicare dove memorizzare in file e quale nome dargli; dopo aver premuto il tasto "**S**ave" il sistema chiederà se si vuole l'esportazione dell'intera azienda o quelli relativi al solo ufficio dell'operatore che sta effettuando le operazioni.



Rispondere "**Yes**" ed attendere la fine delle operazioni di scarico

